

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

155150 Ивановская область г. Комсомольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2 т. 4-17-59, 4-22-09

П Р И К А З

от 25.02.2021

№ 64 -о

г. Комсомольск

**О проведении Всероссийских проверочных работ в Комсомольском
муниципальном районе в 2021 году**

В целях проведения Всероссийских проверочных работ на территории Комсомольского муниципального района

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях Комсомольского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования Ивановской области в марте-апреле 2021 года

2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в Комсомольском муниципальном районе Ледневу С.В., консультанта Управления образования Администрации Комсомольского муниципального района.

3. Консультанту Управления образования Ледневой С.В.:

- обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях Комсомольского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Порядком и планом-графиком проведения ВПР 2021 года

- аккредитовать общественных наблюдателей за ходом проведения ВПР в Комсомольском муниципальном районе

- обеспечить объективность проведения ВПР и процедуры проверки работ участников ВПР.

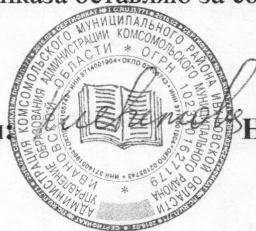
4. Руководителям общеобразовательных организаций Комсомольского муниципального района:

- назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации и передать приказ в Управление образования в срок до 01.03.2021

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ФИОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода
 - распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР
 - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы
 - по окончании проведения работы собрать все комплекты
 - в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане –графике проведения ВПР 2021 года
 - получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021 года
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету
 - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования:



Н.Ю.Клевитова